أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر

دليل المدرسة الثانوية

2019 – 2018

خدمات الترجمة
تخليص المعاملات
AL MAYAR
TRADING &
GENERAL SERVICES
C.R.No:73832
DOCUMENTATION SERVICES
TRANSLATION

مرحبا بكم في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر

أعزائي طلاب المدرسة الثانوية والسادة أولياء الأمور،

نيابة عن المدرسة الثانوية نرحب بكم في العام الدراسي 1018 – 2019. ونود التعبير عن ترحيب خاص بالطلاب الجدد في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر أو في المدرسة الثانوية. ويرجى إبلاغنا بأي شيء يمكننا القيام به لتيسير انتقالكم.

هذا الدليل هو المرجع الأساسي للمعلومات الهامة عن برنامج مدرستنا الثانوية. سوف تقدم تفاصيل أخرى اليكم من خلال الاتصالات على مستوى المدرسة والموقع الإلكتروني لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر وفي المناسبات الخاصة مثل أمسية العودة إلى المدرسة.

الرجاء قراءة هذا الدليل بعناية. ونأمل أن يكون لدى طلاب المدرسة الثانوية وآبائهم / أولياء أمورهم فهم جيد لمحتوياته. عدم معرفة المعلومات الواردة في هذا الدليل لا تشكل عذرا لعدم الوصول إلى مستوى التوقعات. الرجاء عدم التردد في الاتصال بنا اذا كان لديكم أسئلة أو استفسارات.

نتطلع إلى التعرف عليكم هذا العام!

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

تيفاني الرفاعي (مدير المدرسة الثانوية)

و

فريق المدرسة الثانوية

خدمات الترجمة
تخليص المعاملات
AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832
DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION SERVICES

جدول المحتويات

0.1 مقدمة	4
1.1 بيان هوية المدرسة	4
2.1 الفلسفة التعليمية لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر	4
0.2 أمن حرم المدرسة	4
0.3 برنامج المدرسة الثانوية	5
1.3 الجدول الزمني	5
1.1.3 المدرسة المتوسطة	5
2.1.3 المدرسة العليا	5
2.3 المنهج	6
1.2.3 متطلبات دورة المدرسة الثانوية	6
2.2.3 التغييرات في الدورة	6
0.4 التقييم	7
1.4 المهام الناقصة	7
2.4 الغياب خلال التقييم	7
3.4 نظام وضع الدرجات	7
4.4 فترة التجربة الأكاديمية	7
5.4 الترقي / الاستبقاء / عدم الاستمرار	8
6.4 تقارير الأداء والمؤتمرات	8
0.5 اللائحة التأديبية للمدرسة الثانوية	9
1.5 الاحتجاز / التعليق / الطرد وعقود السلوك	9
0.6 قواعد المدرسة	11
1.6 سياسة المخدرات والمشروبات الكحولية	12
2.6 الزي المدرسي	13
3.6 إبلاغ الجامعات والكليات بالإجراءات التأديبية	14
4.6 الأمانة الأكاديمية	14

5.6 إرشادات اللائحة التأديبية بشأن خيانة الأمانة المهنية 14
6.6 سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا 15
7.6 الحضور / الانسحاب 17
1.7.6 الغياب 17
2.7.6 التأخيرات 17
3.7.6 إجراءات الانسحاب 18
0.7 خدمات الطلاب 18
1.7 خدمات مكتب الصحة المدرسية 18
2.7 خدمات المرشد التربوي 19
3.7 برنامج دعم الطلاب للاختلافات الأكاديمية 19
4.7 قواعد وخدمات النقل بالباصات 20

خدمات الترجمة تخليص المعاملات
AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832
DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION

0.1 مقدمة

1.1 بيان هوية المدرسة

تقدم أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر لهيئتها الطلابية المتعددة الثقافات منهج أمريكي دقيق للإعداد للجامعة بدءا من مرحلة ما قبل رياض الأطفال حتى الصف 12. بالإضافة إلى المناهج الأكاديمية القائمة على المعايير القياسية، والتي تبلغ ذروتها ببرنامج تحديد المستوى المتقدم، نقدم أيضا برنامج قوي للأنشطة غير الدراسية لدعم نمو الطفل بالكامل. تزود مدرستنا الطلاب بالمهارات التي تمكن من الاستفادة من طاقاتهم الكامنة وتحقق أهدافهم.

نحن نقدر ونرعى :

الاحترام – الإبداع – القيادة – العزيمة – المثابرة

2.1 الفلسفة التعليمية لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر

http://gemseducation.com/why-a-gems-education/core-values/

0.2 أمن حرم المدرسة

إرشادات المدرسة بشأن السلامة والأمن مبينة بالتفصيل في دليل الأمن المستخدم من قبل كافة موظفي أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر لضمان الاستجابات الموحدة والمنظمة وفي الأوقات المقررة لحالات الطوارئ. يراجع المدرسون إجراءات الطوارئ لإخلاء المباني وتدريبات الإغلاق مع الطلاب كل سنة. يتم ممارسة التدريبات بحيث يتمكن الطلاب من معرفة الاستجابات السليمة لحالات الطوارئ.

في حالة الطوارئ ستقوم المدرسة بالاتصال بكم لإبلاغكم بالمعلومات والتعليمات الإضافية.

خدمات الترجمة تخليص المعاملات AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832 DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION

0.3 برنامج المدرسة الثانوية

1.3 الجدول الزمني

1.1.3 المدرسة المتوسطة (6 – 8)

نموذج الجدول الزمني للمدرسة المتوسطة

الأوقات المنتظمة	أوقات الثلاثاء	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
7:45 – 8:30	7:45 – 8:20	A1	E1	" خانة متغيرة "	A1	E1
8:35 – 9:20	8:25 – 8:55	A2	E2	" خانة متغيرة "	A2	E2
9:25 – 10:10	9:00 – 9:40	B1	F1	I	B1	F1
10:15 – 11:00	9:45 – 10:25	B2	F2	J	B2	F2
11:00 – 11:30	10:25 – 10:55	الغداء				
11:30 – 12:15	10:55 – 11:35	C1	G1	K	C1	G1
12:20 – 13:05	11:40 – 12:20	C2	G2	L	C2	G2
13:10 – 13:55	12:25 – 12:55	D1	H1	" خانة متغيرة "	DR	H1
14:00 – 14:45	13:00 – 13:30	D2	H2	" خانة متغيرة "	D2	H2

AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832 DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION SERVICES

2.1.3 المدرسة العليا

نموذج الجدول الزمني للمدرسة العليا

الأوقات المنتظمة	أوقات الثلاثاء	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
7:45 – 9:20	7:45 – 8:55	A	E	" خانة متغيرة "	A	E
9:25 – 11:00	9:00 -9:40	B	F	I	B	F
	9:45 – 10:25			J		
11:00 – 11:30	10:25 – 10:55	الغداء				
11:30 – 13:05	10:55 – 11:35	C	G	K	C	G
	11:40 – 12:20			L		
13:10 - 14:45	12:25 – 13:30	D	H	" خانة متغيرة "	D	H

يرجى العلم بأن انصراف الطلاب في أيام الخميس يكون الساعة 1.30 مساء لعقد اجتماعات التطوير المهني للمدرسين.

خدمات الترجمة تخليص المعاملات
AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832
DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION SERVICES

2.3 المنهج

1.2.3 متطلبات دورة المدرسة الثانوية

من المتوقع أن يقيد الطلاب المسجلين في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر في صفوف دراسية وفقا لمتطلبات الدورة (انظر أدناه) والقدرات والاهتمامات والخلفية التعليمية السابقة. من المتوقع منهم استكمال (اجتياز) 24 مقرر بنجاح خلال سنواتهم الأربعة في المدرسة العليا.

المقرر	المتطلبات
اللغة الإنجليزية	4 سنوات
الرياضيات	4 سنوات
الدراسات الاجتماعية	4 سنوات
العلوم	4 سنوات
اختياري, ويشمل	
لغة عالمية *	2 سنة
التربية البدنية / الصحة	2 سنة
الفنون الجميلة	2 سنة
اختيار الطالب	2 سنة

* سنتان متتاليتان في نفس اللغة

ملاحظات هامة أخرى بخصوص اختيار المقرر :

- يشترط على كافة حاملي جوازات سفر الجنسيات العربية أخذ اللغة العربية كل سنة.
- يجب على كافة الطلاب المسجلين بصفة مسلم أخذ التربية الإسلامية كل سنة.
- يأخذ كافة الطلاب تاريخ قطر في الصف التاسع كمقرر اختياري إضافي.

يجب استكمال المواد الدراسية المدرجة في الجدول السابق لاكتساب حصيلة تراكمية. سيتم مراجعة أداء كل سنة لضمان استيفاء كافة الطلاب لمتطلبات التخرج لاحقا.

خدمات الترجمة تخليص المعاملات AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832 DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION

الطلاب المسجلين في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر بعد الصف السابع سوف تخضع كشوف درجاتهم للتقييم ويجوز أن يتلقوا إعفاءات من متطلبات مقرر أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر على أساس مناهجهم الدراسية السابقة.

2.2.3 تغيير المقررات

بمجرد القيام باختيار المقررات لا ينصح بتغيير المقررات. التغييرات نادرة وتكون في ظروف استثنائية فقط. يسمح بمهلة للطلاب لتغيير مقررهم المحتمل خلال الأسبوع الأول من الدارسة. بعد فترة المهلة هذه يتم إجراء التغييرات على أساس من حالة إلى أخرى. في حالة انتقال طالب إلى مقرر جديد بسبب ظروف غير مواتية يجب على الطالب استكمال أي عمل ناقص في المقرر الجديد.

يتم اكتساب الحصيلة التراكمية في نهاية الفصل الدراسي. أي طالب ينسحب من مقرر خلال الفصل الدراسي لا يكتسب أي نقاط تراكمية عن المقرر الملغي.

0.4 التقييم

1.4 المهام الناقصة

لا يحصل الطلاب الذين لم يستكملوا عملهم أو الذين تبين أن عملهم غير مرضي على نقاط تراكمية عن مهامهم. المهام الناقصة المترابطة تؤثر على المعدل التراكمي للطالب (GPA).

2.4 الغياب خلال التقييم

في حالة غياب طالب عن التقييم يجب عليه تقديم تقرير طبيب لإعفائه بسبب غيابه. عند تقديم تقرير الطبيب إلى المدرس المعني يسمح للطالب بحضور الامتحان. تقر الإدارة أنه قد تكون هنالك ظروف طارئة من وقت إلى أخر وتشجع أولياء الأمور على الاتصال بالمدرسة في أقرب وقت ممكن للحصول على إعفاء من سياسة الغياب.

3.4 نظام وضع الدرجات

الغرض من نظام وضع الدرجات هو الإبلاغ عن فهم وأداء الطالب. يقوم أعضاء الكلية بتقييم أداء الطالب الأكاديمي وغير الأكاديمي من خلال تطبيق الدرجات التالية :

الدرجة بالحروف	المعادل الرقمي	المعدل التراكمي	البيان

A	90 – 100	4	ممتاز
B	89 – 80	3	جيد جدا
C	70 – 79	2	جيد
D	60 - 69	1	مقبول
F	0 - 59	0	راسب

4.4 فترة التجربة الأكاديمية

الطلاب الذين يرسبون في أي مادة دراسية أو الحاصلين على تقدير مقبول في عدة مواد يجوز وضعهم في فترة تجربة أكاديمية. سيتم تحديد الطلاب الخاضعين لفترة تجربة أكاديمية بعد بطاقة تقرير الفصل الدراسي الأول. بعد ربع السنة الأول أو في نهاية أي ربع سنة لاحق يجوز توجيه انذار أكاديمي إلى الطلاب. الرجاء الاطلاع على سياسة الاستبقاء والترقي أدناه.

5.4 الترقي / الاستبقاء / عدم الاستمرار

تسعى أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر إلى اتخاذ قرارات بشأن الترقي والاستبقاء التي تحقق أفضل مصلحة للطالب. لذلك يكون الترقي والاستبقاء قائم على أساس نظرة شاملة للطالب وتتضمن عدد من العوامل، مثل الإنجاز الأكاديمي والمعدل التراكمي والاجتياز الناجح لكافة المقررات والمستويات الأكاديمية (الاختبارات الخارجية مثل PSAT و MAP) والنضج الاجتماعي والانفعالي والحضور في المدرسة والمهارات التنفيذية الوظيفية. يتم إجراء تقييم الترقي أو الاستبقاء على أساس هذه العوامل من قبل فريق الإدارة على أساس من حالة إلى أخرى. نتفهم شدة قرارات الاستبقاء ولن نقوم باتخاذ هذه القرارات بسهولة، فنحن مسئولين بصفة مطلقة عن ضمان قدرة الطلاب على النجاح الأكاديمي واستيفاء متطلبات التخرج.

اذا كان الاستبقاء محتملا فسوف تبدأ محادثات مع الأسرة بعد تحديد نواحي القلق ووضع اطار انخفاض الأداء الأكاديمي.

يكون لأولياء الأمور حق اطلاع مفتوح وغير محدود ومباشر على درجات طلابهم على الموقع الإلكتروني (www.gaaq.getalma.com). بالإضافة إلى ذلك نرحب بتواصل أولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني مع المدرسين والاجتماع بهم كلما اقتضى الأمر ذلك. لا تمتلك أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر عملية

استرداد للحصيلة التراكمية عن المقررات التي رسب فيها الطلاب. تحتفظ أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر بالحق في ترقية أو استبقاء الطلاب على أساس ما تعتقد أنه أفضل مصلحة للطالب مما يسمح له بتحقيق النجاح الأكاديمي في المستقبل.

إرشادات عامة لقرارات الاستبقاء :

لا يجوز للطلاب الرسوب في أكثر من 4 مقررات خلال فترة دراستهم في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر. مثلا أي طالب في المدرسة العليا يرسب في 4 مقررات أو أكثر (أساسي أو اختياري، في سنة واحدة أو مجمعة في عدة سنوات، يكون مطلوب منه إعادة مستوى الصف الدراسي الحالي. الأمثلة تشمل : الرسوب في 4 مقررات في الصف العاشر أو الرسوب في مقررين في الصف التاسع ومقررين في الصف العاشر. تسمح إعادة مستوى الصف الدراسي الحالي لهم بإثبات فهمهم وتمكنهم من المحتوى والمهارات المطلوبة للجامعة. تكون إعادة السنة حسب أفضل مصلحة لهم بغرض الإعداد للنجاح في صفوف المدرسة العليا القادمة وما بعد ذلك.

الطلاب غير المستوفين لتوقعات أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر من الناحية الأكاديمية / السلوكية يجوز أن يطلب منهم ترك المدرسة في أي وقت خلال السنة الدراسية حسبما يعتبره مدير المدرسة مناسبا، وذلك بالتشاور مع ناظر المدرسة.

6.4 تقارير الأداء والمؤتمرات

نقوم بالإبلاغ عن إنجاز الطالب بعدة طرق، بالطرق الرسمية وغير الرسمية. يتم إصدار بطاقات الأداء أربع مرات في السنة, في نهاية كل ربع سنة. يتم حساب المعدلات التراكمية حسب الفصول الدراسية، باعتبار تقارير ربع السنة الأول وربع السنة الثالث نقاط مراجعة. يتم عقد مؤتمرين أولياء أمور – مدرسين خلال السنة للإبلاغ عن التقدم الأكاديمي والاجتماعي والانفعالي للطالب ومناقشته. يتم التشجيع على الاجتماعات غير الرسمية ومراسلات البريد الإلكتروني والمحادثات التليفونية عندما يكون لدى المدرسين أو أولياء الأمور نواحي قلق. يكون الإداريين متواجدين للمؤتمرات بالتعيين. نحن نشجع على التواصل بين البيت والمدرسة ونطلب من أولياء الأمور بدء أي اتصال مع عضو هيئة التدريس الأوثق صلة بالمسألة المنظورة, في حالة عدم تمكن أولياء الأمور من ترتيب اجتماعات أو مؤتمرات محددة الموعد فإننا نشجع مرة أخرى أولياء الأمور بشدة على الاتصال بمدرس ابنهم أو أي عضو في القيادة العليا في أي وقت.

لا يتم توزيع بطاقات التقارير اذا كانت حسابات الطالب ليست في وضع جيد، في حالة عدم إعادة ممتلكات المدرسة أو بسبب حالات الغياب الزائدة.

5 اللائحة التأديبية للمدرسة الثانوية

نحن نؤمن بأن المناخ الأكاديمي والاجتماعي الإيجابي ضروري لتعلم الطلاب. ونؤمن أيضا بأن المسئولية عن إقامة هذا المناخ مشتركة بين كل طالب وعضو في هيئة التدريس وولي الأمر.

نحن نقدر اتباع الطلاب قواعد معقولة ونؤمن أن من المهم تفهم الطلاب للغرض منها. يتضمن قسم من العملية التعليمية اتخاذ القرارات وأحيانا ارتكاب الأخطاء، الا أننا نتوقع أن يتعلم الطلاب من أخطائهم وإثبات نضجهم.

1.5 الاحتجاز / التعليق / الطرد وعقود السلوك

مخالفة قواعد المدرسة قد ينتج عنها نتائج حسبما يعتبره فريق المدرسة الثانوية مناسبا. النتائج القياسية هي الاحتجاز أو التعليق و/ أو الطرد. يتم إبلاغ المكتب بكافة المخالفات وتسجيلها.

الاحتجاز: قد يحدث أثناء الفسحة أو الغداء أو بعد ساعات المدرسة. يقوم المدرس و/ أو الإداري بتوقيع الاحتجاز في مكان محدد. يتم إخطار أولياء الأمور عندما يتم توقيع احتجاز بعد المدرسة. بعد تراكم ثلاثة (3) احتجازات يتم إحضار الطالب إلى أحد الإداريين لتحديد الخطوات التصحيحية أو النتائج اللاحقة. قد يواجه الطلاب التعليق اذا اعتبرت الإدارة ذلك مناسبا.

التعليق : يكون إما في المدرسة أو خارج المدرسة وقد يختلف في المدة. يتم إعطاء الطالب فرصة خلال فترة التعليق لتعديل درجات الواجبات من خلال استكمال عمل يعطى له خلال فترة الغياب عن الدراسة.

الطرد من المدرسة : هذا هو الملجأ الأخير بالنسبة للمخالفات الجسيمة و/ أو المتكررة ويتم التعامل معه على أساس من حالة إلى أخرى.

عقد سلوك فترة التجربة : يتم إعطاءه للطلاب غير الملتزمين بسياسات السلوك الخاصة بالمدرسة.

عقد سلوك فترة التجربة النهائية : يكون بالنسبة للطلاب غير المستوفين لعقد سلوك فترة التجربة أو الذين لم ينجحوا فيه. يجوز وضع الطلاب في هذا العقد بسبب المخالفة الجسيمة أو الواضحة لإرشادات المدرسة خلال السنة الدراسية.

AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832

عدم استمرار القيد : يكون بالنسبة للطلاب غير المستوفين لعقد سلوك فترة التجربة أو الذين لم ينجحوا فيه. سوف يتم إعطائهم هذا العقد الذي ينص على عدم عودتهم في السنة الدراسية التالية بسبب مشاكل سلوكية. يجوز وضع الطلاب في هذا العقد بسبب المخالفة الجسيمة أو الواضحة لإرشادات المدرسة خلال السنة الدراسية.

تحدد مستويات الإخلال بالقواعد التالية المخالفات والإجراءات التأديبية المحتملة. هذه مجرد إرشادات حيث أن من المحتمل وضع قائمة شاملة بالكامل بسلوكيات الطالب.

السلوك	النتائج المحتملة
المستوى 1 : إنذار مبدئي • إعاقة الممرات أو الصف الدراسي و/ أو وظائف المدرسة • الإهمال في الحصول على توقيعات ولي الأمر المطلوبة • إعاقة تعلم الأخرين • تأخير دون عذر • مخالفات لوائح الزي • التعبير عن انفعالات غير مناسبة • الاستخدام غير السليم للأجهزة الإلكترونية • إلقاء القمامة أو مضغ العلكة • استخدام الهاتف الجوال • إجراء أعمال تجارية شخصية دون تفويض مسبق من المدرسة • سوء السلوك حسبما يحدده المدرسين و/ أو إدارة المدرسة	• الإنذار • الاحتجاز وقت الغداء • مصادرة الجهاز كم قبل المدرس • الاتصال بالبيت لإحضار الملابس المناسبة إلى المدرسة (في حالة مخالفة قواعد الزي) • الاجتماع مع نائب رئيس القس
المستوى 2 : إنذار نهائي • الاستخدام غير السليم للغة • حيازة أغراض تعتبر غير مقبولة في المدرسة • اللعب الخشن مع الطلاب الأخرين • خيانة الأمانة الأكاديمية (مثل الغش و/أو السرقة الأدبية) • مخالفة سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا (AUTP) • أي تصرف (تصرفات) يعتبر مهين للأخرين	• الاحتجاز (يوم إلى ثلاثة أيام) • مصادرة الأغراض غير المقبولة • الاجتماع بولي الأمر • فقد الميزات المناسبة • إرسال خطاب إلى البيت • عد وضع درجة للتقييم / المهمة (خيانة الأمانة الأكاديمية) • ينتج عن خيانة الأمانة الأكاديمية درجة صفر

	بالنسبة للواجبات/ التقييم وتعليق داخل المدرسة / خارج المدرسة ووضع الطالب على لائحة المراقبة • تعليق داخل المدرسة • عقد فترة تجربة سلوكية • احتجاز بعد المدرسة • الاجتماع مع رئيس القسم ونائب رئيس القسم
المستوى 3 : فترة التجربة المبدئية • التمرد المباشر على الكلية أو هيئة التدريس • الإتلاف المتعمد لممتلكات الأخرين • الإضرار بالسلامة الشخصية و/ أو سلامة الأخرين • ترك حرم المدرسة دون تصريح • التنمر (الإلكتروني والشفوي والجسدي والانفعالي) • التدخين في ساحات المدرسة أو منشآت المدرسة • الشجار • السرقة	• تعليق الدراسة ليوم أو يومين • الاجتماع مع ولي الأمر • إرسال خطاب إلى البيت • فقد الاشتراك في النشاطات المصاحبة للمنهج (مثل الألعاب ونشاطات ما بعد المدرسة وتجارب الأداء والنوادي وما إلى ذلك) • عقد فترة تجربة سلوكية نهائي • الاجتماع مع رئيس القسم وولي الأمر
المستوى 4 : فترة التجربة النهائية • التغيير أو التلاعب في السجلات المدرسية • الاعتداء المادي على الكلية أو هيئة التدريس • حيازة الأسلحة أو الأشياء الخطرة • المخالفة الجسيمة أو الصارخة لإرشادات المدرسة مما يضر بسمعة أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر أو المدرسة أو الطلاب الأخرين	• التعليق عن الدراسة وكافة النشاطات الدراسية لثلاثة إلى خمسة أيام على الأقل • الطرد المحتمل من المدرسة • عدم استمرار القيد • الاجتماع مع ناظر المدرسة ورئيس القسم وولي الأمر

يرجى العلم أن الجدول السابق أعلاه مقصود منه أن يكون مرجع ولا يلغي أي سياسة مدرجة ضمن هذا الدليل. أي مخالفة ونتائجها يتم تحديدها من قبل فريق إدارة المدرسة الثانوية، وناظر المدرسة عندما يكون ذلك مناسبا.

هام: كافة إرشادات اللائحة التدريبية قابلة للتطبيق خلال الرحلات المدرسية.

AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832

ملاحظة : أي سلوك أو نشاط يقع خارج حرم المدرسة يكون غير قانوني أو مسيء لسمعة أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر قد ينشأ عنه إجراء تأديبي.

0.6 قواعد المدرسة

إتلاف ممتلكات المدرسة : يتم محاسبة الطلاب بصفة فردية ومن المتوقع منهم تعويض المدرسة عن أي أضرار تسببوا فيها لممتلكات المدرسة.

الكتب المقررة واللوازم المدرسية : يتم تقديم الكتب المقررة على سبيل الإعارة. يكون الطلاب مسئولين عن كتبهم ويجب عليه الدفع مقابل أي فقد أو تلف، بما في ذلك التشويه المتعمد (أي الكتابة والرسومات). يتم تعليق بطاقات التقارير مقابل الكتب المقررة المعلقة أو المفقودة.

الهواتف النقالة : يتم مصادرة الهواتف المستخدمة لأسباب غير مصرح بها خلال ساعات المدرسة وتحال إلى المكتب أو الإدارة.

المخالفة الأولى : يتم الاحتفاظ بالهاتف حتى نهاية اليوم الدراسي.

المخالفة الثانية : يتم الاحتفاظ بالهاتف لمدة أسبوع واحد أو حتى استلام ولي الأمر له.

المخالفة الثالثة وما بعدها : تعليق محتمل عن الدراسة ونشاطات المدرسة.

لا تقبل المدرسة أي مسئولية عن استبدال الهواتف النقالة المفقودة أو المسروقة أو التالفة : حيث أننا قد أبلغنا الطلاب بعدم إحضارها إلى حرم المدرسة. في حالة فقدان أو سرقة أو تلف الهواتف النقالة التي تم مصادرتها لن تقبل المدرسة دفع أي تعويضات حيث أننا قد ذكرنا عدم إحضارها إلى حرم المدرسة. في حالة احتياج أولياء الأمور للاتصال بأبنائهم خلال اليوم الدراسي فنحن نوصي بالاتصال بمكتب استقبال المدرسة. يكون للطلاب أيضا الخيار لاستخدام هاتف الاستقبال للاتصال بأولياء أمورهم خلال اليوم الدراسي.

التنمر / التشاجر / الاعتداء الجسدي : لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر سياسة لا تسمح مطلقا بالتنمر. المخالفات قد ينتج عنها تعليق و/ أو طرد الطالب.

التمييز : لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر سياسة لا تسمح مطلقا بالتنمر. المخالفات قد ينتج عنها تعليق و/ أو طرد الطالب. تم معاملة كافة الأفراد باحترام بغض النظر عن الجنس أو العرق أو القدرات.

1.6 سياسة المخدرات والمشروبات الكحولية والتبغ

خدمات الترجمة تخليص المعاملات AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73 DOCUMENT TRANSLATION

تعاطي المخدرات والمواد المحظورة والمشروبات الكحولية يضر بصحة الطلاب وببيئة المدرسة. حيازة أو تعاطي أو بيع أو توزيع المخدرات أو المشروبات الكحولية أو التبغ أو مستلزماته في منشآت المدرسة أو في وسائل المواصلات المقدمة من المدرسة أو في نشاطات خاضعة لإشراف أو رقابة المدرسة محظور ويعد مخالفة جسيمة لقواعد المدرسة والقانون القطري وغير مسموح بها. السياسة التالية تشمل، على سبيل المثال وليس الحصر، المسابقات الرياضية والمناسبات الاجتماعية والنشاطات المصاحبة للمنهج.

مخالفة هذه السياسة ينشأ عنها النتائج التالية :

المشروبات الكحولية والمخدرات :

للحكومة القطرية والمدرسة سياسة لا تسمح مطلقا بتعاطي الكحول أو المخدرات أو حيازة أي منها أو مستلزماتها. المخالفات ينشأ عنها تعليق فوري غير محدد المدة عن الدراسة وكافة النشاطات المدرسية حتى استكمال الإجراءات المقررة، مع احتمال الطرد من المدرسة.

التبغ :

حيازة أو تعاطي أو بيع أو توزيع منتجات التبغ أو مستلزماتها في ساحات أو منشآت المدرس محظور وينشأ عنها التعليق كحد أدنى للنتائج. إلا أنه يجوز أن ينشأ عنها الطرد حسب الظروف و/ أو عدد المخالفات.

2.6 الزي المدرسي

باستثناء مناسبات معينة معتمدة من قبل المدرسة أو خاصة، يجب على الطلاب اتباع لوائح زي أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر يوميا :

- قميص أزرق فاتح مصمم ذو مقاس مناسب، مطوي إلى الداخل عند الخصر
- بنطلون أزرق غامق للأولاد
- تنورة تغطي الركبة أو أطول أو بنطلون للبنات
- رباط عنق أزرق مع شعار المدرسة
- حذاء أسود مع نعل لا يحمل علامات ورباط أسود
- حزام جلد أسود للبنطلون.

يجب على كل طالب أيضا إحضار ملابس التربية البدنية والحذاء الرياضي المناسب المحدد. يجب أن تحمل الملابس بطاقة باسم الطالب بشكل واضح.

AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832 DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION SERVICES

يجوز ألا تشترط أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر زي موحد عند اشتراك الطلاب في نشاطات بعد المدرسة أو خارج المدرسة أو في أيام ملابس خاصة محددة مثل يوم الروح المدرسية School Spirit Day أو يوم الأمم المتحدة، إلا أنه يجب على الطلاب ارتداء الملابس بشكل مناسب بطريق لا تسيء إلى الدولة المضيفة. تطبق هذه القواعد :

- غير مسموح بالتنورة فوق الركبة
- غير مسموح بالملابس الضيقة
- غير مسموح بالقمصان ذات الحمالات الرفيعة
- غير مسموح بالشعارات أو العبارات المسيئة على الملابس
- غير مسموح بالقمصان التي تبين الظهر
- غير مسموح بالملابس التي تكشف منطقة البطن
- غير مسموح بالقمصان أو البلوزات ذات القطع المنخفض
- غير مسموح بالمجوهرات التي تخالف لوائح الزي المدرسي

يكون للمدرسة الحكم النهائي بشأن مخالفات لوائح الزي. يجوز أن يطلب من الطلاب العودة الى البيت بغرض تغيير ملابسهم في حالة اعتبار ملابسهم غير مقبولة.

3.6 إبلاغ الجامعات والكليات بالإجراءات التأديبية

يدعم مكتب الإرشاد التربوي الطلاب خلال عملية تقدمهم للجامعة. الأسئلة المتعلقة بتاريخ الإجراءات التأديبية يتم الإجابة عليها بالكامل وبأمانة اذا طلبت الجامعات أو الكليات ذلك.

4.6 الأمانة الأكاديمية

تتطلب الأمانة في العمل المدرسي قيام الطلاب بإنجاز أعمالهم بأنفسهم. من المتوقع أن يعطي الطلاب المصداقية للأفكار أو اللغة أو الأفكار التي ليست خاصة بهم. أخذ الأفكار أو الكتابات أو الآراء من شخص أخر ونقلها كما لو كانت تخصنا تعد سرقة أدبية ومخالفة للأمانة الأكاديمية. يمكن أن تقع السرقة الأدبية مع المصادر المطبوعة وغير المطبوعة، مثل الإنترنت. تعد أفعال خيانة الأمانة الأكاديمية إخلال جسيم بثقة المجتمع المدرسي, والطلاب المرتكبين لخيانة الأمانة الأكاديمية سوف يواجهون تبعات خطيرة.

في حالة تكرار المخالفة يجوز أن يطلب من الطالب ترك المدرسة. أي مخالفة أو اشتباه في مخالفة لسياسة الأمانة الأكاديمية هذه يتم إبلاغ مدير المدرسة بها مباشرة.

يقدم برنامج الدارسة في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر تعليما يتميز بالجودة, والذي لا يغرس المعرفة فقط ولكن يدعم أيضا فضيلة الشرف وحسن الخلق والمثابرة. ومن بين هذه الفضائل قد يكون الشرف أهمها جميعا حيث أن النزاهة الشخصية هي ما يؤثر على تصرفاتنا ومعتقداتنا ويقررها في نهاية الأمر.

5.6 إرشادات اللائحة التأديبية بشأن خيانة الأمانة المهنية

كافة الطلاب مسئولون عن فهم ميثاق الشرف وما هو متوقع منهم. يتم متابعة المخالفات لميثاق الشرف طوال فترة دراسة الطالب بالكامل في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر. اذا كانت لديك أي أسئلة عما يشكل مخالفة لميثاق الشرف فيجب إبلاغ المدرس بها.

المخالفة	النتائج المحتملة
المخالفة الأولى	• درجة F على الواجبات • اتصال شفوي وكتابي بولي الأمر • تسجيل الواقعة في ملف الطالب
المخالفة الثانية	• درجة F على الواجبات • اتصال شفوي وكتابي بولي الأمر • فترة تجربة سلوكية • تعليق داخل المدرسة ليوم واحد أو 3 أيام
المخالفة الثالثة	• درجة F على الواجبات • اتصال شفوي وكتابي بولي الأمر • تعليق لمدة 3 إلى 5 أيام • يوصى بالانسحاب من المدرسة حيث أنه يجوز للمدرسة الانتقال إلى الطرد. (عدم استمرار القيد) • إرسال إخطار إلى الجامعة أو الكلية, اذا كان معمول بذلك *

* يرجى الاطلاع على الفقرة 6.6 من هذا الدليل بشأن إبلاغ الجامعات والكليات بالمخالفات

6.6 سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا (AUTP)

الدخول إلى شبكة المدرسة والإنترنت ميزة, وليس حق. الدخول متاح فقط للأغراض التعليمية والإدارية. يتوجب استخدام الموارد التكنولوجية لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر وفقا لسياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا (AUTP) هذه ويشترط على كافة المستخدمين الالتزام بلوائحها. ينتج عن عدم الالتزام إجراء تأديبي. المقصود من الإرشادات التالية مساعدة المستخدمين على فهم الاستخدام السليم. يجوز للمدرسة تقييد أو تعليق أو إنهاء حق الدخول لأي مستخدم إلى أنظمة كمبيوتر المدرسة في حالة مخالفة سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا.

تطبق هذه السياسة على كافة المرافق والتكنولوجيا في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر والمرتبطة بها, وليس فقط أجهزة الكمبيوتر والمعدات في مختبر تكنولوجيا المعلومات أو على بطاقات الهاتف النقال.

السلوك الأخلاقي :

من مسئولية كافة المستخدمين :

- الاعتراف بالملكية الفكرية للأخرين والحفاظ عليها
- الالتزام بالقيود القانونية فيما يتعلق بالسرقة الأدبية واستخدام واقتباس مصادر المعلومات
- تقييد استخدام الموارد التكنولوجية لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر على مهمة المدرسة. يحظر استخدام أنظمة الكمبيوتر للاستخدام الشخصي غير المرتبط بمهمة المدرسة أو المكاسب الشخصية
- المعاونة في المحافظة على نزاهة شبكة ومعدات المدرسة. غير مسموح بالتلاعب المتعمد أو إجراء التجارب

يعد تعديل و/ أو نسخ أي ملفات نظام محمية أو مجلدات نظام أو ملفات لوحة تحكم دون موافقة مسبقة من مشرف الشبكة أو منسق تكنولوجيا المعلومات مخالفة. يحظر أيضا استخدام محركات البحث غير المباشرة proxies أو الشبكات الإلكترونية الخاصة VPNs بخلاف الخاصة بأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر داخل المدرسة.

الاستخدام التعليمي :

AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832 DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION SERVICES

المستخدمون مسئولون عن الاستخدام الأخلاقي والسليم لحسابات الشبكة الخاصة بهم. يمنح التخزين في محرك القرص الصلب لكمبيوتر مملوك للمدرسة بتصريح من المدرس (للطلاب) أو منسق تكنولوجيا المعلومات (للكلية / هيئة التدريس).

غير مسموح بتشغيل الألعاب التجارية أو على الإنترنت ما لم يتم الحصول على موافقة من قبل المدرسة.

احترام الأمن :

غير مسموح بقراءة أو تعديل أو حذف الملفات و/ أو رسائل البريد المملوكة من قبل مستخدمين أخرين دون الموافقة المسبقة من قبل المشرف أو منسق تكنولوجيا المعلومات.

تحظر أي محاولات لإرسال برمجيات مصممة للإضرار بتشغيل أو أمن الشبكة.

احترام الملكيات :

تركيب البرمجيات

يجوز تركيب البرمجيات فقط في أنظمة معلومات المدرسة (بما في ذلك منصات العمل الفردية) بالموافقة المسبقة من منسق تكنولوجيا المعلومات.

حقوق طبع ونشر البرمجيات

البرمجيات الوحيدة، بخلاف مشاريع الطلاب، المتوجب استخدامها في أجهزة كمبيوتر المدرسة هي التي تمتلك المدرسة رخصة سارية لها.

البرمجيات المرخصة / المحمية بحقوق طبع ونشر غير متاحة للاستعارة ويجوز فقط استخدامها في مواقع أخرى بموافقة منسق تكنولوجيا المعلومات.

البرمجيات المحمية بحقوق طبع ونشر لا يجوز تنزيلها من الإنترنت أو إرسالها لاحقا بأي شكل دون الالتزام بكافة أحكام اتفاقية الترخيص مسبقة التفويض. غير مسموح بانتهاك أو مخالفة القوانين الأمريكية أو الدولية لحقوق الطبع والنشر.

تحظر أي محاولات للتحايل على ضوابط الترخيص أو نسخ البرمجيات من الشبكة دون تصريح من منسق تكنولوجيا المعلومات.

الأجهزة

يجب إبلاغ المشرف / المساعد الفني / موظف الشبكة / منسق تكنولوجيا المعلومات بأعطال المعدات.

تحظر أي محاولة لنقل أو إصلاح أو تهيئة أو تعديل أو الحاق أي أجهزة خارجية بأنظمة المعلومات والشبكة الحالية دون تصريح من موظف الشبكة/ منسق تكنولوجيا المعلومات.

AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832 DOCUMENTATION TRANSLATION

غير مسموح باستعارة أجهزة المدرسة دون إعطاء تفويض بالبريد إلكتروني من قسم تكنولوجيا المعلومات.

استخدام الإنترنت / شبكة " ويب " العالمية

دخول الإنترنت متاح لكافة الطلاب والمدرسين في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر. نحن نؤمن بأن روابط الاتصال هذه توفر موارد هائلة ومتنوعة وفريدة للطلاب وهيئة التدريس على حد سواء، وأن توافرها يفوق أي اطلاع محتمل على معلومات لا تتوافق مع الأهداف التعليمية لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر.

المسئوليات

يحظر على كافة المستخدمين دخول أقسام من الإنترنت لا تتوافق مع المهمة التعليمية لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر.

تخضع كافة صفحات " الويب " المدرسية للموافقة المبدئية من الإدارة ويجب أن تعكس مهمة وقيم المدرسة.

المعدات الشخصية :

يجب على كافة المستخدمين اتباع سياسات الاستخدام المقبول للتكنولوجيا AUTP، حتى أثناء استخدام معداتهم الشخصية.

التنمر الإلكتروني

يشمل التنمر الإلكتروني استخدام تكنولوجيات المعلومات والاتصالات من قبل فرد أو جماعة للتسبب في الضرر للأخرين من خلال السلوك المتعمد والمتكرر والعدواني. يعتبر الطلاب مسئولين عن التأثير اسلبي على البيئة الأكاديمية والاجتماعية في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر من خلال التنمر الإلكتروني.

7.6 الحضور / الانسحاب

1.7.6 الغياب

الطلاب ذوي الغياب التراكمي الباغ 20 أو أكثر خلال السنة الدراسية يجوز لهم الاستبقاء أو الانسحاب من أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر. يكون القرار بشأن الانسحاب أو الاستبقاء على أساس من حالة إلى أخرى حيث يتم النظر في الأداء الأكاديمي وأسلوب التعلم والسلوك المدرسي في قرار الإدارة.

في حالة مرض الطالب يكون مسئولا عن أي وكافة الواجبات التي فاتته. يجب على الطالب الاتصال بزميل دراسة للحصول على الملاحظات والواجبات من الصفوف الدراسية التي فاتته.

2.7.6 التأخيرات

يتوقع من الطلاب التواجد في الصف الدراسي في الوقت المقرر. في حالة وصول الطالب متأخرا في الصباح يتوقع حصوله على إخطار إلى ولي الأمر. التأخيرات دون عذر ينتج عنها توقيع احتجاز.

الطلاب المتأخرين لأكثر من 10 دقائق عن الصف الدراسي في أي وقت خلال اليوم يعتبر قد فاتهم الصف الدراسي دون عذر ويتم إصدار النتائج حسب إرشادات المدرسة.

3.7.6 إجراءات الانسحاب

(1) يجب على أولياء الأمور والمسجل, كما يجب على الطلاب إخطار مدرسيهم بتاريخ الانسحاب مسبقا بأقصى ما يمكن، ويفضل قبل الموعد بأسبوعين على الأقل.

(2) يصدر المسجل نموذج انسحاب والذي يأخذه الطالب إلى كافة المدرسين المعنيين والمكتبة، ويعاد النموذج بعد ذلك إلى المسجل. يخطر المسجل ولي الأمر ومدير المدرسة وناظر المدرسة بأي رسوم معلقة. يتم إعطاء شهادات النقل إلى ولي الأمر بمجرد تسوية كافة الرسوم المعلقة واجتماع ولي الأمر مع مدير و/ أو ناظر المدرسة.

(3) يجوز قبول رغبة ولي الأمر في استلام سجلات أبنائه، إلا أنه يجب عليه إخطار المدرسة برغبته في القيام بذلك ويجب إعطاء وقت كافي لتجميع السجلات. يجوز تأخير إصدار بطاقات التقارير والسجلات في نهائية السنة بسبب رصد درجات الامتحانات. في تلك الحالة يتم إرسال كشوف الدرجات و/ أو السجلات إلى المدرسة الجديدة أو إلى ولي الأمر عن طريق البريد. يتم إرسال سجلات الطلاب السرية و/ أو خطابات التوصية بشكل مباشر إلى المدرسة المستقبلة. لا يجوز تسليم السجلات حتى دفع كافة الرسوم المعلقة.

0.7 خدمات الطلاب

1.7 خدمات مكتب الصحة المدرسية

AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832 DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION SERVICES

تشمل مسئوليات مكتب الصحة إجراء الإسعافات الأولية وعلاج الحالات المرضية الثانوية وتقديم التربية الصحية والاحتفاظ بالسجلات الصحية وتحديث التطعيمات والمعلومات الصحية والارتباط مع المجلس الأعلى للصحة.

يشترط مكتب الصحة استكمال النماذج التالية لحفظها في ملف في المدرسة لتمكيننا من رعاية أبنائكم بكفاءة. يجب استكمال هذه النماذج وإعادتها إلى مكتب الصحة مباشرة قبل أن يبدأ أبنائكم الدراسة.

- نموذج المعلومات الطبية
- نموذج الموافقة الطبية
- سجل التحصينات (نسخة)

يجب إبلاغ مكتب الصحة والمسجل بأي تغيير في أرقام الهواتف / معلومات الاتصال بحيث نكون قادرين دائما على الاتصال بأحد الأبوين أو ولي الأمر في حالة المرض أو الحوادث. وتحسبا لعدم توافر الاتصال بكلا الأبوين أو سفرهما خارج البلاد يجب ترك رقم اتصال بديل لدى مكتب الصحة والمسجل.

المرض في المدرسة : في حالة إصابة الطلاب بالمرض خلال اليوم الدراسي وشعورهم بضرورة الذهاب إلى البيت يجب عليهم الذهاب إلى مكتب الصحة ومناقشة مشكلتهم الصحية مع الممرض. وسوف يتم تحديد أفضل مسار للرعاية. اذا تقرر أنه يجب ذهاب الطالب إلى البيت يقوم الممرض بالاتصال بأحد الأبوين / ولي الأمر وإبلاغ المدرسين. من المتوقع استلام ولي أمر / سائق الطالب له خلال ساعة من استلام مكالمة الممرض الهاتفية. يجوز للطالب الذهاب إلى البيت بسيارة أجرة، حسب تعليمات ولي الأمر للممرض.

المرض في المنزل : لا يمكن للطفل المريض التعلم بكفاءة ويكون غير قادر على الاشتراك في الصف الدراسي بشكل مجدي. بقاء الطفل المريض في البيت يمنع انتشار المرض في مجتمع المدرسة ويسمح للطفل بفرصة الراحة والتعافي. في حالة مرض طفلك وعدم قدرته على حضور الدراسة يرجى إبلاغ المدرسة قبل الساعة 8 صباحا.

الفحوصات الطبية المدرسية : يشترط المجلس الأعلى للصحة على الطلاب في صفوف مختارة الخضوع لفحص طبي مدرسي من قبل ممرضي مدرستنا. يجوز لطبيب الأسرة الخاص، اذا فضلت ذلك، إجراء الفحص الطبي وبعد ذلك يقدم التقرير إلى مكتب الصحة لحفظه في ملف الطفل.

الأدوية وحالات الحساسية : اذا كان يجب على طفلك أخذ أي أدوية بانتظام خلال ساعات المدرسة (على أساس المدى الطويل أو القصير)، يرجى إعطاء هذه الأدوية إلى مكتب الصحة للإشراف عليها من

AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832 DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION SERVICES

قبل فريق التمريض لدينا. لا يسمح للطلاب بالاحتفاظ بأدوية معهم، باستثناء في حالة بخاخات الاستنشاق الشخصية لمنع / علاج نوبات الربو وقلم الحقن EpiPens للطلاب المصابين بحالات حساسية تهدد حياتهم. من مسئولية الأبوين إخطار مكتب الصحة اذا كان لدى طفلهم أي من حالات الحساسية.

2.7 خدمات المرشد التربوي

برنامج الإرشاد التربوي في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر مصمم للوفاء باحتياجات كافة الطلاب في المجالات الدراسية والمهنية والاستشارات الاجتماعية / الشخصية. يقوم المرشدون التربويون للمدرسة بذلك عن طريق زيارات الفصول والجلسات الفردية وورش العمل. يجوز احالة الطلاب إلى مرشدهم التربوي من قبل المدرسين بصفة منفردة أو الأبوين أو من قبل الطلاب أنفسهم. بعض الخدمات المقدمة من قبل المرشد التربوي قد تشمل : طلبات القبول الجامعية والمنح الدراسية وملف سير تقدم الطالب وكذلك مناقشة المسائل الاجتماعية والنفسية.

3.7 برنامج دعم الطلاب للاختلافات الأكاديمية

نحن نعلم بأن طلابنا يتعلمون بطرق مختلفة ويمتلكون قدرات أكاديمية مختلفة. وللتطرق إلى احتياجات طلاب المدرسة الثانوية المقدين في برنامج الخدمات الأكاديمية لدينا فإن الهيئة الإدارية والمرشدون التربويون والمدرسون لدينا يدركون أهمية تنفيذ الدعم الأكاديمي التالي :

- الاتصال بالزملاء المعلمين بالنسبة لأي مادة دراسية
- المعاونة في الواجبات المنزلية ومراجعة المقالات وإعداد الدروس
- تنفيذ الامتحانات والوجب المنزلي وتوصيات الأبحاث حسب المطلوب بموجب التقييم التعليمي للطالب وخطة التعليم الفردية (IEP)
- المعاونة في تنظيم وإدارة الوقت ومهارات الدراسة

الأولوية لدينا هي تقديم أفضل دعم أكاديمي لنجاح كافة الطلاب.

4.7 قواعد وخدمات النقل بالباصات

النقل بالباصات من والى المدرسة متوافر من خلل خدمة الباصات المدرسية لدينا. المعلومات بشأن خدمة الباصات لدينا متوافرة عن طريق مراقب العلاقات العامة و/ أو منسق النقل لدينا. لا يمنع

الأبوين من استخدام خدمة الباصات المذكورة ونرحب بهم للبحث بشأن وسائل مواصلات بديلة. يمكن الاطلاع على معلومات النقل بالباصات على الموقع الإلكترونية للمدرسة.

قواعد السلوك في الباصات

القواعد الموضوعة تضمن السلامة في الباصات. ينصح أولياء الأمور بمراجعة هذه القواعد مع أبنائهم.

- استخدم حزام الأمان دائما
- ضع أقلام الرصاص وأقلام السبورة واي أغراض حادة أو مدببة بعيدا
- احتفظ بالأذرع والأرجل والرأس داخل المركبة في كافة الأوقات. احتفظ بالنوافذ مغلقة
- لا تغير المقعد أثناء تحرك الباص أو وقوفه في إشارات المرور دون الطلب من المشرف / المدرس.
- لا تلق باي شيء أثناء وجودك في الباص
- لا تشتت انتباه السائق. رجاء التحدث بصوت منخفض
- لا تستخدم مشغلات الموسيقى أو ألعاب الفيديو أو الأجهزة الإلكترونية دون سماعات أذن
- ابتعد عن لوحات التحكم والأبواب الأوتوماتيكية وما إلى ذلك
- ضع النفايات في سلة المهملات أو خذها إلى المنزل معك
- ممنوع تناول الطعام في الباص
- احتفظ بالممرات خالية
- ممنوع التدخين
- الكلمات البذيئة أو التنمر أو أي سلوك غير مسموح به في المدرسة يكون غير مسموح به في الباص

تسري كافة القواعد التأديبية للمدرسة الثانوية بكامل الأثر أثناء ركوب الطالب باص المدرسة. تكون نتائج المخالفات في الباص حسب تقدير إدارة المدرسة. نلفت نظر طلاب المدرسة الثانوية إلى مراعاة أنهم يستقلون الباص مع طلاب أصغر سنا، لذلك يجب عليهم التعقل في الحديث والسلوك.

خدمات الترجمة تخليص المعاملات
AL MAYAR TRADING & GENERAL SERVICES C.R.No:73832
DOCUMENTATION SERVICES TRANSLATION SERVICES